附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**玛纳斯县第三中学-城乡义务教育补助经费（家庭经济困难学生生活补助）-上年结转**

实施单位（公章）：**玛纳斯县第三中学**

主管部门（公章）：**玛纳斯县第三中学**

项目负责人（签章）：**余正平**

填报时间：**2025年03月04日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

**（一）项目概况  
1.项目背景  
城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目是国家为保障义务教育阶段家庭经济困难学生顺利完成学业而实施的重要政策。该项目旨在通过经济支持，减轻家庭负担，促进教育公平，确保每一位学生不因经济困难而失学。   
2.主要内容及实施情况  
主要内容：补助对象主要包括以下几类学生：1.寄宿生：农村脱贫家庭学生、家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生等。2.非寄宿生：农村脱贫家庭学生、家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生等学生。补助标准为初中寄宿生：每生每年1500元。初中非寄宿生：每生每年750元。  
组织实施：学生或家长提交申请，并提供相关证明材料；学校成立评审小组，对申请材料进行审核，并通过家访等方式核实家庭经济状况；评审结果在校内公示，接受社会监督；补助资金通过银行打卡或校园卡形式发放，确保资金直达学生或监护人账户。  
3.资金投入和使用情况  
（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析  
城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目预算安排总额为7.82万元，其中财政资金7.82万元，其他资金0万元，2024年实际收到预算资金7.82万元，预算资金到位率为100%。  
（2）项目资金实际使用情况分析  
截止2024年12月31日，城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目实际支付资金7.82万元，预算执行率100%。结转结余资金0万元。项目资金主要用于城乡义务教育家庭经济困难学生生活补助。**

**（二）项目绩效目标**

**1.总体目标  
城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目绩效总体目标为：项目投入7.82万元，主要内容为：寄宿家庭困难学生生活补助。通过本项目的实施，提高家庭困难寄宿学生生活水平。促进教育均衡发展，改善家庭经济困难寄宿学生生活质量，寄宿生生活补助491人，寄宿生生活补助发放准确率达到100%，寄宿生生活补助及时发放率达到100%，寄宿生生活补助发放标准为150元/月/人，有效改善寄宿生生活水平，使学生家长 满意达到95%以上。  
2.阶段性目标  
根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件的规定，结合项目实施单位的规章制度以及财务相关资料，评价小组对项目绩效目标进行了进一步的完善，完善后绩效目标如下：  
（1）项目产出目标  
①数量指标  
“寄宿生人数”指标，预期指标值为491人；  
②质量指标  
“寄宿生生活补助发放准确率”指标，预期指标值为100%；  
③时效指标  
“寄宿生生活补助及时发放率”指标，预期指标值为100%；  
④成本指标  
“寄宿生生活补助发放标准”指标，预期指标值为150元/月/人；  
“预算支出控制率”指标，预期指标值为100%；  
（2）项目效益目标  
①经济效益指标  
本项目不存在经济效益  
②社会效益指标  
“有效改善寄宿生生活水平”指标，预期指标值为有效提高；  
③生态效益指标  
本项目不存在生态效益  
④可持续影响  
本项目不涉及可持续影响  
⑤满意度指标  
“学生满意度”指标，预期指标值为>=95%。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**（一）绩效评价的目的、对象和范围  
1.绩效评价的目的  
为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、绩效目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次部门绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。  
2.绩效评价的对象和范围  
此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求对2024年度我单位实施的城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目开展部门绩效评价。  
本次绩效评价主要围绕项目决策、项目管理、项目产出、项目效益四个维度，对该专项资金的预算编制、项目实施、监督管理、资金支出使用、绩效目标的实现情况以及受益对象的满意度等开展综合评价。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1.绩效评价原则  
依据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。  
根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2.绩效评价指标体系及绩效评价标准  
我单位根据项目的实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，最终形成了项目绩效评价指标体系，指标体系结构如下（详见上传的附件）：  
3.评价方法  
本次绩效评价采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法对项目绩效目标预期指标值与实施情况进行比较，以及采取公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法对城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目进行评价。  
4.评价标准  
（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。  
（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。  
（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。  
（4）财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。**

**（三）绩效评价工作过程**

**1.前期准备  
（1）成立绩效评价项目小组  
为确保该项目绩效评价的顺利实施，评价机构组建了绩效评价项目小组。项目小组负责建立联络制度、明确评价责任人、制定评价方案、实施具体评价等工作。  
组长：李进飞 学校党总支书记 职责为检查项目绩效指标完成情况，审定项目支出绩效评价结果及项目支出绩效评价报告。  
副组长：余正平 学校校长 职责为组织和协调项目工作人员采取实地调查、资料检查等方式，核实项目绩效指标完成情况，组织受益对象对项目工作进行评价。  
成员：洪都斯：学校副校长；冯燕华：学校党政办主任；沙那提：学校总务主任；以及学校财务人员。绩效评价工作职责为做好项目支出绩效评价工作的沟通协调工作，对项目实施情况进行实地调查，编写项目支出绩效评价报告。  
（2）开展前期调研  
绩效评价项目小组依据此次绩效评价受委托内容，对拟评价的项目实施前期调研。通过调研对玛纳斯县第三中学城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目实施内容、目标信息、预算信息以及其他的一些项目基本信息，有了初步了解，为制定绩效评价工作方案做好准备。  
（3）制订绩效评价工作方案  
绩效评价项目小组根据有关规定和评价对象的特点以及前期调研收集的一些信息，拟定详细的绩效评价工作方案。  
2.具体实施  
（1）收集基础资料  
根据评价工作的需要和要求，在前期调研的基础上，通过多种渠道全面收集项目基础信息资料，主要包括：  
①被评价单位基本概况，如单位职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等；  
②绩效目标及其设立依据和调整情况；  
③管理措施及组织实施情况；  
④被评价单位总结分析的绩效目标完成情况及绩效报告；  
⑤与绩效评价相关的计划标准、行业标准、历史标准等；  
⑥其他必要的相关资料等。  
（2）整理、研读基础资料  
对收集的基础资料进行分类整理、研读，并对所收集的资料进行核实和全面分析。通过基础资料的整理、研读，了解被评价对象的具体情况，分析被评价对象可能存在的问题，根据工作需要确定实地核查的内容，为现场核查做好准备。  
3.分析评价和撰写报告  
（1）综合分析评价  
①根据所收集的基础资料，结合现场核查的有关情况，整理出绩效评价所需的项目材料和基础数据。  
②将初步评价结论、调整事项、专家咨询意见和有关说明等提交单位内部讨论并征求意见。之后，对所征求的意见及时地进行收集和整理。  
（2）撰写报告  
绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**此次绩效评价通过组论证的评价指标体系及评分标准，采用的方法比较法、因素分析法、公众评判法，对玛纳斯县第三中学城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为100分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效汇总分值如下表3-1所示（详见上传的附件）：  
表3-1：城乡义务教育家庭经济困难学生生活补助项目得分表  
指标类别 1.项目决策 2.过程管理 3.项目产出 4.项目效益 合计  
权重 20 20 30 30 100  
分值 20 20 30 29.5 99.5  
得分率 100% 100% 100% 98.3% 99.5%**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**项目决策由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分20分，实际得分20分，各指标业绩值和绩效分值如表4-1所示（详见上传的附件）：  
表4-1项目决策指标及分值  
一级指标 分值 二级指标 分值 三级指标 分值 得分  
项目决策 20 项目立项 5 立项依据充分性 2 2  
 立项程序规范性 3 3  
 绩效目标 10 绩效目标合理性 5 5  
 绩效指标明确性 5 5  
 资金投入 5 预算编制科学性 2 2  
 资金分配合理性 3 3  
合计 20 20 20  
1.立项依据充分性  
①根据新疆维吾尔自治区财政厅、新疆维吾尔自治区教育厅（新财规【2020】10号）《关于修订《新疆维吾尔自治区城乡义务教育“两免一补”管理办法》的通知》；昌州财教【2022】77号《关于提前下达2023年城乡义务教育补助经费预算【中央直达资金】家庭经济困难学生补助—初中的通知》文件要求立项，符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  
②项目立项符合行业发展规划和政策要求；  
③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  
④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；  
⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。  
综上，该项指标满分2分，得分2分。  
2.立项程序规范性  
①项目按照规定的程序申请设立；  
②审批文件、材料符合相关要求；  
③事前经过必要的绩效评估、集体决策。  
综上，该项指标满分3分，得分3分。  
3.绩效目标合理性  
①项目有绩效目标；城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目，根据项目实际需求和实际工作内容共设置一级目标三个，二级目标六个，三级目标七个。  
②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；  
③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；目标的设定符合预定的项目投资额与正常业绩水平。  
④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。  
综上，该项指标满分5分，得分5分。  
4.绩效指标明确性  
①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；根据项目实际需求和实际工作内容共设置一级目标三个，二级目标六个，三级目标七个。  
②具体的三级目标都是通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  
③与项目目标任务数或计划数相对应。  
综上，该项指标满分5分，得分5分。  
5.预算编制科学性  
①预算编制经过科学论证；城乡义务教育补助经费家庭经济困难学生生活补助项目的预算编制中，预算为家庭经济困难学生生活补助与项目内容完全一致，预算额度按照家庭经济困难学生生活补助标准进行预算  
②预算内容与项目内容匹配；家庭经济困难学生生活补助与项目内容完全一致。  
③预算额度测算依据充分，按照标准编制；预算额度按照家庭经济困难学生生活补助标准进行预算。  
④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。  
综上，该项指标满分2分，得分2分。  
6.资金分配合理性  
①预算资金分配依据充分；根据昌州财教【2022】77号《关于提前下达2023年城乡义务教育补助经费预算【中央直达资金】家庭经济困难学生补助—初中的通知》文件要求分配资金。  
②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。  
综上，该项指标满分3分，得分3分。**

**（二）项目过程情况**

**项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分20分，实际得分20分，各指标业绩值和绩效分值如表4-2所示（详见上传的附件）：  
  
表4-2项目管理指标及分值情况  
一级指标 分值 二级指标 分值 三级指标 分值 得分  
过程管理 20 资金管理 12 资金到位率 4 4  
 预算执行率 4 4  
 资金使用合规性 4 4  
 组织实施 8 管理制度健全性 4 4  
 制度执行有效性 4 4  
合计 20 20 20  
1.资金到位率  
资金到位率=（7.82/7.82）×100%。=100%  
综上，该项指标满分4分，得分4分。  
2.预算执行率  
预算执行率=（7.82/7.82）×100%。=100%  
综上，该项指标满分4分，得分4分。  
3.资金使用合规性  
①家庭经济困难学生生活补助项目资金使用，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  
②资金的拨付有完整的审批程序和手续；  
③符合项目预算批复或合同规定的用途；  
④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  
综上，该项指标满分4分，得分4分。  
4.管理制度健全性  
①制定或具有相应的《新疆维吾尔自治区城乡义务教育“两免一补”管理办法》、《玛纳斯县第三中学财务管理制度》。  
②财务和业务管理制度合法、合规、完整。  
综上，该项指标满分4分，得分4分。  
5.制度执行有效性  
①遵守相关法律法规和相关管理规定；  
②项目调整及支出调整手续完备；  
③项目资金申请文件等资料齐全并及时归档；  
④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。  
综上，该项指标满分4分，得分4分。**

**（三）项目产出情况**

**项目产出类指标由4个二级指标和5个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分，各指标业绩值和绩效分值如表4-3所示（详见上传的附件）：  
表4-3项目产出指标及分值情况  
一级指标 二级指标 三级指标 年度指标值 标杆分值 全年实际完成值 指标得分  
产出 数量指标 寄宿生人数 491 6 491 6  
 质量指标 寄宿生生活补助发放准确率 100% 6 100% 6  
 时效指标 寄宿生生活补助及时发放率 100% 6 100% 6  
 成本指标 寄宿生生活补助发放标准 150元/月/人 6 150元/月/人 6  
 预算支出控制率 100% 6 100% 6  
合计 30 30  
1.项目完成数量  
“寄宿生人数”指标，预期指标值为491，实际完成为491。实际完成率=（491/491）×100%=100%。  
综上，该项指标满分6分，得分6分。  
2.项目完成质量  
“寄宿生生活补助发放准确率”指标，预期指标值为100%，实际完成为100%。  
综上，该项指标满分6分，得分6分。  
3.项目完成时效  
“寄宿生生活补助及时发放率”指标，预期指标值为100%，实际完成为100%。  
综上，该项指标满分6分，得分6分。  
4.项目完成成本  
“寄宿生生活补助发放标准”指标，预期指标值为150元/月/人，实际完成为150元/月/人。实际完成率=（150/150）×100%=100%。  
“预算支出控制率”指标，预期指标值为100%，实际完成为100%。  
综上，该项指标满分12分，得分12分。**

**（四）项目效益情况**

**项目产出类指标由2个二级指标和2个三级指标构成，权重分30分，实际得分29.5分，各指标业绩值和绩效分值如表4-4所示（详见上传的附件）：  
表4-4项目效益指标及分值情况  
一级  
指标 二级指标 三级指标 年度指  
标值 标杆  
分值 全年实  
际完成值 指标  
得分  
 社会效益指标 有效改善寄宿生生活水平 有效改善 15 达到预期效果 14.5  
 满意度指标 学生满意度 >=95% 15 =96% 15  
合计 30 29.5  
1.社会效益指标  
“有效改善寄宿生生活水平”指标，预期指标值为有效改善，实际完成为达到预期目标。  
通过项目的实施，使家庭经济困难学生得到了经济支持，提高了生活水平，减轻家庭了负担，促进了教育公平。  
综上，该项指标满分15分，得分14.5分。**

**2.满意度指标  
“学生满意度”指标，预期指标值为>=95%，实际完成为=96%。  
综上，该项指标满分15分，得分15分。**

1. **主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法  
家庭经济困难寄宿生生活补助项目2024年预算数为7.82万元，截至2024年12月31日共支出7.82万元，预算执行率为100%。  
玛纳斯县第三中学建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了玛纳斯县第三中学事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。  
（二）存在的问题及原因分析  
（主要是从绩效指标、资金管理、组织保障等的方面存在的问题或不足，至少两条。完成后删除批注）  
1.项目实施应当简化流程，优化申请、审核流程，减少不必要证明材料，提高办理效果。定期回访受助学生及家长，了解资金使用、生活改善状况，通过成绩分析、满意度调查评估项目成就，依据评估结果总结经验，调整优化项目方案，提升项目管理水平和帮扶效果。  
2.建立健全内部监督机制，定期开展自查，加强对资金使用各环节监督，及时公开资金使用情况，接受社会监督，确保资金合规使用。**

**六、有关建议**

**1.进一步完善认定标准，细化家庭经济困难学生认定标准，避免一刀切，确保真正困难学生得到补助。建立动态档案，定期更新学生家庭经济信息，每学期或每年进行评估，及时调整补助对象，让补助精准覆盖需求人群。  
2.精准预估需求，学校要深入调研科学评估补助资金需求，结合家庭经济困难学生人数变化趋势，合理制定预算，避免资金短气或闲置。规范发放流程，明确资金发放时间节点，严格按标准和流程操作，减少中间环节，保障资金安全、快速到位。  
3.严格遵循申请、审核、公示、发放流程，精准识别受助学生，确保资金安全及时到帐。建立健全内部监督机制，定期开展自查，加强对资金使用各环节监督，及时公开资金使用情况，接受社会监督，确保资金合规使用。  
4.简化流程，优化申请、审核流程，减少不必要证明材料，提高办理效果。定期回访受助学生及家长，了解资金使用、生活改善状况，通过成绩分析、满意度调查评估项目成就，依据评估结果总结经验，调整优化项目方案，提升项目管理水平和帮扶效果。**

**七、其他需要说明的问题**

**无其他需要说明的问题。**